



53260FJ

## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

- Annexen: - goedkeuring hoofdbestuur Humanitas  
- bestuursbesluit tot statutenwijziging

Heden, zeven juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Mr. Miriam Gijssen -----  
Kroon, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van -----Mr.  
Ferdinand Kurk, notaris te Zaanstad:-----  
de heer ROBERT JAN MONEN, wonende Zonnedauw 6 te 1511 W Oostzaan, ----  
geboren te Wormerveer op dertien april negentienhonderd zesenvijftig,  
(Nederlands paspoort nummer: NWJ4K4P58, uitgegeven te Oostzaan op twee  
januari -----tweeduizend veertien, geldig tot twee januari tweeduizend  
negentien), gehuwd.-----

### INLEIDING

-----  
De comparant verklaarde:-----  
- dat het bestuur van de stichting: STICHTING HUMANITAS-----  
INKOMENSBEHEER, statutair gevestigd te Purmerend, kantoorhoudende ----  
Kwadijkerkoogweg 14B te 1442 LA Purmerend, postadres Postbus 141 te 1440  
AC Purmerend, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel onder dossiernummer 41232219, -----  
hierna te noemen: de "stichting" , -----  
heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen; ----- de  
stichting is opgericht bij akte verleden voor Mr. A. Moesker, destijds notaris te  
Zaanstad op tweeëntwintig juli negentienhonderd viereennegentig; ----- de  
statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van -----  
statutenwijziging op zeventien december tweeduizend één voor voornoemde --  
Mr. A. Moesker; -----  
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de comparant te  
machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; ----- van  
deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de -----notulen  
van de desbetreffende vergadering.-----

### GOEDKEURING

-----  
Van de overeenkomstig artikel 16 lid 4 vereiste en verkregen goedkeuring van het -  
hoofdbestuur van Humanitas ter zake de onderhavige statutenwijziging blijkt uit een  
schriftelijke verklaring, die aan deze akte zal worden gehecht.-----

## STATUTENW IJZIG ING

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

Onder de navolgende begrippen wordt in de statuten van de stichting of in een \_\_\_\_\_reglement van de stichting daarmee bedoeld:

\_\_\_\_\_ - directeur/bestuurder:

\_\_\_\_\_ de directeur, tevens bestuurder van de stichting; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Raad van Toezicht: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de Raad van Toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ statuten:

\_\_\_\_\_ de statuten van de stichting; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gewone meerderheid van stemmen: \_\_\_\_\_

(ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen en ingeval het \_\_\_\_\_aantal uitgebrachte stemmen oneven is, de kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

### Naam. Zetel. Duur

#### Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: Stichting Humanitas Inkomensbeheer. \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Purmerend. \_\_\_\_\_

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

### Doel

#### Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. om het met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Wet \_\_\_\_\_ Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen is bepaald, \_\_\_\_\_ ingeval van een daartoe strekkende benoeming, op te treden als \_\_\_\_\_ (mede)bewindvoerder, dan wel krachtens overeenkomst met een \_\_\_\_\_ bewindvoerder onder bewind gestelde goederen te beheren en voorts het - krachtens overeenkomst administreren, beheren en budgetteren van \_\_\_\_\_ goederen en inkomen van minderjarigen en van niet onder bewindgestelde goederen van meerderjarigen; \_\_\_\_\_

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door alle wettige ---- middelen, welke ter realisering van haar doelstelling dienstig zijn. \_\_\_\_\_

3. De stichting verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de volgende - uitgangspunten: \_\_\_\_\_





binnen vijf jaren daarna niet tot bestuurder van de stichting worden -----  
benoemd.....

5. De Raad van Toezicht kan de directeur/bestuurder schorsen.....  
Binnen vier weken na elke schorsing wordt - ingevolge tijdige oproeping door de  
voorzitter van de Raad van Toezicht - een vergadering van de Raad van -----  
Toezicht gehouden die beslist om de schorsing te verlengen/de schorsing op te  
heffen/de geschorste directeur/bestuurder te ontslaan.

-----  
In die vergadering kan de geschorste directeur/bestuurder het woord voeren en  
zich door een raadsman laten bijstaan.....

Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing na verlenging van een --  
schorsing.....

Elke schorsing duurt maximaal drie maanden.....

Als - ongeacht de reden - niet binnen drie maanden na een schorsing een -----  
besluit tot ontslag is genomen, vervalt die schorsing.....

6. De Raad van Toezicht kan de directeur/bestuurder ontslaan, maar uitsluitend: --  
- in vergadering; en -----  
- als in die vergadering minstens twee/derden van het aantal leden van de --Raad  
van Toezicht aanwezig danwel vertegenwoordigd is; en ----- met  
minstens twee/derden van de stemmen.....

In die vergadering kan de directeur/bestuurder het woord voeren en zich door -  
een raadsman laten bijstaan.....

7. De Raad van Toezicht bepaalt de bezoldiging en de overige -----  
arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder alsook diens contractduur.....  
8. Het is de stichting verboden om aan de directeur/bestuurder enige lening te -----  
verstrekken en/of voor de directeur/bestuurder borg te staan en/of garant te  
----- staan.

-----  
Taak. Verantwoordingsplicht. Bevoegdheden -----

Artikel 7-----

1. De directeur/bestuurder is belast met het besturen van de stichting en is -----  
eindverantwoordelijk voor (het bestuur van) de stichting.....  
Onder meer houdt dit in de verantwoordelijkheid voor de realisatie van de -----  
statutaire en andere doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid -  
en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.

-----  
De directeur/bestuurder is tevens verantwoordelijk voor het beheersen van de  
-risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting en voor de financiering --  
van de stichting. De directeur/bestuurder rapporteert hierover aan de Raad van  
Toezicht en bespreekt met deze de interne risicobeheersingssystemen en -----  
controlesystemen.....



De directeur/bestuurder is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.....

2. De directeur/bestuurder legt over het gevoerde bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht.....
3. De directeur/bestuurder geeft de Raad van Toezicht steeds tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening door de Raad van diens taak.....
4. De directeur/bestuurder is bevoegd tot het sluiten van de overeenkomsten die - zijn omschreven in Artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek; ..... maar slechts na door de Raad van Toezicht verleende machtiging/goedkeuring. Onverminderd de gelding van wat de statuten elders bepalen inzake vereiste -- goedkeuring door de Raad van Toezicht hebben de navolgende besluiten van -de directeur/bestuurder om geldig te zijn de goedkeuring nodig van de Raad \_\_\_\_van Toezicht:.....
  - de vaststelling van de begroting; ..... - de vaststelling van de jaarrekening; .....
  - de vaststelling van (strategische) beleidsplannen van de stichting; ..... het beleid van de stichting inzake de dialoog met belanghebbenden; ..... aangifte faillissement; aanvraag uitstel (surséance) van betaling; ..... het aangaan/verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen/vennootschappen als dat aangaan/verbreken voor de stichting van ingrijpende betekenis is; ..... - het gelijktijdig/binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de ..... arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers/van een \_\_\_\_ overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als ..... zelfstandigen/als samenwerkingsverband voor de stichting werkzaam is. ---De machtiging/goedkeuring van de Raad van Toezicht is bovendien vereist voor besluiten van de directeur/bestuurder strekkende tot die rechtshandelingen die door de Raad van Toezicht nauwkeurig omschreven zijn en ten aanzien ..... waarvan de Raad van Toezicht schriftelijk aan de directeur/bestuurder heeft \_\_\_\_ meegedeeld dat die machtiging/goedkeuring vereist is.....
5. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen ..... functioneren.

.....  
De directeur/bestuurder verricht geen enkele taak van de Raad van Toezicht of van enig lid van de Raad van Toezicht.....

6. De directeur/bestuurder stelt steeds tijdig een begroting op. Deze heeft om ..... geldig te zijn de goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig.....
7. De directeur/bestuurder moet zich gedragen naar de aanwijzingen (van ..... toezichthoudende aard) te geven door de Raad van Toezicht inzake de ..... algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid en van het personeelsbeleid.....

#### Vertegenwoordiging

#### Artikel 8

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:.....



door de directeur/bestuurder; tenzij uit de Wet anders voortvloeit.

- 
2. De directeur/bestuurder kan aan een of meer anderen volmacht geven om de - Stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die - volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen. ----- De Stichting wordt daardoor verbonden.

-----

Raad van Toezicht .....

Artikel 9 .....

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minstens drie natuurlijke personen. Voor het overige stelt de Raad van Toezicht het aantal leden van de Raad van Toezicht vast, zijnde zo mogelijk een oneven getal.....
2. De samenstelling van de Raad van Toezicht moet zodanig zijn: ----- dat de Raad van Toezicht zijn taak naar behoren kan vervullen; ----- dat de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar/de -----dagelijkse en algemene leiding van de stichting/welk deelbelang ook -----onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.....  
Geen lid van de Raad van Toezicht mag enig direct belang bij de stichting ----- hebben.....
3. De eerste Raad van Toezicht wordt bij de onderhavige akte benoemd.....  
Daarna wordt ieder lid van de Raad van Toezicht benoemd door de Raad van - Toezicht.....  
Degene die door de Rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting --kan binnen vijf jaren daarna niet tot lid van de Raad van Toezicht worden ----- benoemd.....  
Benoeming gebeurt voor maximaal vier jaren.....
4. Als in de Raad van Toezicht tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo - spoedig mogelijk voorzien; met inachtneming van het bepaalde in de statuten. -
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht moet in staat zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.  
-----  
Ieder lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke deskundigheid - nodig voor de vervulling van diens specifieke taak in de Raad van Toezicht.....
6. De Raad van Toezicht kan ieder lid van de Raad van Toezicht schorsen.....  
Binnen vier weken na elke schorsing wordt - ingevolge tijdige oproeping door de voorzitter van de Raad van Toezicht - een vergadering van de Raad van ----- Toezicht gehouden die beslist om de schorsing te verlengen/de schorsing op te heffen/het geschorste lid van de Raad van Toezicht te ontslaan.....  
In die vergadering kan het geschorste lid van de Raad van Toezicht het woord voeren en zich door een raadsman latenbiestaan.....  
Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing na verlenging van een --schorsing, maar elke schorsing duurt maximaal drie maanden.....  
Als - ongeacht de reden - niet binnen drie maanden na een schorsing een ----- besluit tot ontslag is genomen, vervalt die schorsing.....

7. De Raad van Toezicht kan ieder lid van de Raad van Toezicht ontslaan, maar - uitsluitend:-----  
 - in vergadering; en; -----  
 als in die vergadering minstens twee/derden van het aantal leden van de --Raad van Toezicht aanwezig danwel vertegenwoordigd is, en; ----- met minstens twee/derden van de stemmen.-----  
 In die vergadering kan het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht het ---- woord voeren en zich door een raadsman laten bijstaan.-----
8. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming betreffende -- zaken waarbij belangenverstremgeling aan de orde kan zijn bij een of meer ----- leden van de Raad van Toezicht en/of bij een bestuurder en/of bij één of meer externe accountants ten opzichte van de stichting.-----
9. De Raad van Toezicht bepaalt de bezoldiging van de leden van de Raad van -- Toezicht. Deze is onafhankelijk van de resultaten van de stichting.-----
10. Het is de stichting verboden om aan enig lid van de Raad van Toezicht enige -- lening te verstrekken en/of voor enig lid van de Raad van Toezicht borg te staan en/of garant te staan.

Taak en bevoegdheden

Artikel 1

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen door de directeur/bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat de directeur/bestuurder met raad terzijde.  
 De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor de directeur/bestuurder en zorgt onder meer door benoeming, evaluatie en ontslag dat de stichting is ----- voorzien van een capabele directeur/bestuurder.-----  
 De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste: -----  
 de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; ----- de strategie in de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; --- de opzet en werking van de Interne risicobeheersingssystemen en -----co ntrolesystemen ; ----- de financiële verslaglegging; ----- de naleving van wetgeving en regelgeving; ----- de verhouding met belanghebbenden.-----
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen ----- functioneren.  
 -----  
 Geen lid van de Raad van Toezicht verricht enige taak van de ----- directeur/bestuurder.  
 -----  
 Minstens één maal per jaar bespreekt de Raad van Toezicht de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting, de uitkomsten van de ----- beoordeling door de directeur/bestuurder van de opzet en werking van de ----- interne risicobeheersing en controlesystemen en eventuele belangrijke ----- wijzigingen daarin.-----
3. De Raad van Toezicht is niet gehouden om inzake zijn handelingen ----- verantwoordelijkheid af te leggen aan de directeur/bestuurder.  
 -----





4. De Raad van Toezicht heeft ten opzichte van de directeur/bestuurder steeds --- recht op tijdige ontvangst/kennisneming van alle informatie die nodig is voor ---- een goede uitoefening door de Raad van diens taak.....  
De Raad van Toezicht heeft een eigen verantwoordelijkheid om van de ----- directeur/bestuurder en van de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taak als toezichhoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Ingeval de Raad van Toezicht dit geboden acht kan deze informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs van de ----- stichting. De stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking.....
5. Minstens eenmaal per jaar voert de Raad van Toezicht met de ----- directeur/bestuurder een gesprek over diens functioneren.....
6. De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren in elk geval eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directeur/bestuurder en informeert de ----- directeur/bestuurder over de uitkomsten hiervan.  
-----
7. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn leden een voorzitter.....
8. Als de Raad van Toezicht niet voltallig is blijft de Raad van Toezicht wettig ----- samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel - zo spoedig mogelijk voorzien worden.....

#### Vergaderingen Raad van Toezicht .....

#### Artikel 1 1

1. De Raad van Toezicht vergadert viermaal per jaar en bovendien steeds als dat door de voorzitter of door minstens twee andere leden van de Raad van ----- Toezicht of door de directeur/bestuurder wordt gewenst.  
-----
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht nodigt de leden van de Raad van ----- Toezicht schriftelijk uit voor elke vergadering van de Raad van Toezicht, hierna aan te duiden als: de "vergadering".-----  
De oproeptermijn is minstens vijf dagen, de dag van oproeping en die van de -- vergadering niet meegerekend.....
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de Raad van Toezicht en -zij die tot de vergadering zijn toegelaten door de in de betrokken vergadering ---





- aanwezige leden van de Raad van Toezicht. De directeur/bestuurder neemt \_\_\_\_ deel aan de vergadering, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.....
4. Over niet op de agenda van de vergadering voorkomende voorstellen kan niet worden gestemd, maar het bepaalde in lid 6 van dit artikel geldt onverminderd.-
  5. De directeur/bestuurder heeft in een vergadering van de Raad van Toezicht --- geen stemrecht.....
  6. In een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen ook -- over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld en ook als één of meer \_\_\_\_\_ voorschriften inzake oproeping van de vergadering niet zijn nagekomen, maar - uitsluitend als geen lid van de Raad van Toezicht zich daartegen verzet.....
  7. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich in de vergadering laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een ander lid van de Raad van Toezicht en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven volmacht.....
  8. In elke vergadering worden notulen gehouden van het daarin verhandelde. \_\_\_\_\_ De voorzitter stelt de notulen vast en ondertekent deze.....

#### Besluitvorming door de Raad van Toezicht algemeen en/of buiten vergadering \_\_\_\_\_

##### Artikel 12

- 1 . Behalve als de statuten anders bepalen kunnen leden van de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht alle besluiten die zij in vergadering kunnen nemen ook buiten \_\_\_\_\_ vergadering nemen, als:.....
  - dit gebeurt schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of per welke moderne wijze van communicatie ook waarbij het bericht schriftelijk wordt ontvangen en de opsteller van dat bericht voldoende kan worden geïdentificeerd; en --\_ het desbetreffende voorstel tijdig aan ieder lid van de Raad van Toezicht --bekend is gemaakt; en \_\_\_\_\_ \_ ieder lid van de Raad van Toezicht inzake dat voorstel heeft gereageerd; ---

- het voorstel wordt aangenomen met zoveel stemmen als nodig zou zijn om dat voorstel te doen aannemen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn..... Van elk aldus genomen besluit wordt door de Raad van Toezicht aantekening - gehouden en door de voorzitter van de Raad van Toezicht ondertekend.....
2. Bij besluitvorming door de Raad van Toezicht - in vergadering en daarbuiten - - heeft ieder lid van de Raad van Toezicht één stem..... In vergadering wordt mondeling gestemd, behalve als de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering anders beslist..... Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn.-
  3. Besluiten door de Raad van Toezicht worden genomen met gewone \_\_\_\_\_ meerderheid van stemmen, behalve als de statuten anders bepalen.....

#### Boekjaar. Jaarrekening. Controle. Goedkeuring \_\_\_\_\_

##### Artikel 13

- 1 . Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.....
2. Elk jaar per eenendertig december worden de boeken van de stichting \_\_\_\_\_ afg es loten. \_\_\_\_\_
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt de \_\_\_\_\_ directeur/bestuurder de stukken op zoals bedoeld in de Wet op de jaarrekening, die stukken hierna te noemen: de "iaarrekening".\_\_\_\_\_



Indien en zolang de stichting niet valt onder de Wet op de jaarrekening, maakt de directeur/bestuurder jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het ..... boekjaar een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een .... staat van baten en lasten betreffende de Inkomsten en uitgaven van de ..... stichting over het afgelopen boekjaar en stelt de directeur/bestuurder een en .... ander op papier, hierna: de "jaarrekening". .....

De directeur/bestuurder legt de jaarrekening ter goedkeuring door de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht over.....

4. De Raad van Toezicht wijst elk jaar om de jaarrekening na te zien een externe financieel deskundige aan.....  
De directeur/bestuurder is bevoegd - maar niet verplicht - om de Raad van ..... Toezicht inzake aanwijzing van deze externe financieel deskundige te ..... adviseren.....  
Bij elke hier bedoelde aanwijzing draagt de Raad van Toezicht er zorg voor dat de persoon van de externe financieel deskundige met goede regelmaat wisselt.5. De externe financieel deskundige onderzoekt de jaarrekening en brengt van dat onderzoek zowel aan de Raad van Toezicht als aan de directeur/bestuurder --- (tegelijktijd en gelijkluidend) verslag uit, hierna: het "deskundigenverslag". .....
6. De directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht zijn verplicht om aan de ..... externe financieel deskundige alle door deze gewenste inlichtingen te ..... verschaffen, deze desgewenst de kas en andere waarden te tonen en inzage -- van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.....
7. De opdracht aan de externe financieel deskundige kan te allen tijde door de ..... Raad van Toezicht worden herroepen.....  
Ingeval van die herroeping wijst de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk een nieuwe externe financieel deskundige aan.....
8. Vaststelling door de directeur/bestuurder - na controle door de in dit artikel ..... bedoelde extern financieel deskundige; en na goedkeuring - bij besluit - door de Raad van Toezicht - van de jaarrekening, strekt iedere bestuurder tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.....
9. Het hiervoor in dit artikel bepaalde laat onverlet de gelding van de Wet op de ... jaarrekening indien en voor zover deze voor de stichting van toepassing is.....
10. De directeur/bestuurder is verplicht om de boeken, bescheiden en andere ..... gegevensdragers van de stichting minstens zeven jaren te bewaren.....
11. Wat in dit artikel is bepaald inzake de externe financieel deskundige is ..... uitsluitend van toepassing en zolang de stichting tot inschakeling daarvan ..... verplicht is of in geval de stichting daartoe niet verplicht is maar de ..... directeur/bestuurder                      daartoe                      heeft                      besloten.

12. De directeur/bestuurder stelt steeds tijdig een begroting op. Deze heeft om ..... geldig te zijn de goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig.....

Statutenwijziging. Fusie. Splitsing. Ontbinding .....

#### Artikel 14.....

- 1 . Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is, en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen door de ..... directeur/bestuurder.
2. Geen besluit van de directeur/bestuurder zoals in lid 1 van dit artikel bedoeld is rechtsgeldig zolang dat besluit niet door de Raad van Toezicht - bij besluit van de Raad - is bekrachtigd.....



3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in - een notariële akte.....  
Tot ondertekening van die akte is de directeur/bestuurder bevoegd.....
4. Ingeval van ontbinding door besluit van de directeur/bestuurder treedt de ----- directeur/bestuurder als vereffenaar van het vermogen van de ontbonden ----- stichting op, maar de directeur/bestuurder kan één of meer andere vereffenaars aanwijzen.....
5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Indien de directeur/bestuurder besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient ten gunste te komen aan een organisatie of instelling, met een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. Huishoudelijk reelement. Reglement(en)

#### Artikel 15

De Raad van Toezicht kan één of meer andere reglementen vast stellen en daarin - alles regelen waarvan volgens de Raad van Toezicht nadere regeling nodig is. Een reglement mag niets bepalen in strijd met de wet en/of met de statuten. Elk hier bedoeld reglement kan door de Raad van Toezicht worden gewijzigd.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 16

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en ook de reglementen van de ----- stichting niet voorzien, beslist de directeur/bestuurder.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarde de comparant dat bij deze statutenwijziging:

1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.
2. Voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht, in de achter hun naam vermelde functie:
  - a. de heer Pieter Oudega, wonende Westerzoom 26 te 1541 TW Koog aan de Zaan, geboren te Zaandam op vijftiengentien maart negentienhonderd achtenveertig, als voorzitter;
  - b. de heer Cornelis Willem de Lijster, wonende Benedenrijweg 321 te 3077 --CG Rotterdam, geboren te Rotterdam op zeven mei negentienhonderd negenenveertig, als lid van de Raad van Toezicht;
  - c. de heer Barend Hendrik Engelsman, wonende Zeeburgerkade 156 te 1019 HJ Amsterdam, geboren te Schiedam op zevenentwintig maart negentienhonderd vijfenveertig, als lid van de Raad van Toezicht.

#### SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partij(en) is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zaanstad, op de datum in het hoofd dezer -- akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft vervolgens eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



AFSCHRIFT:

UITGEGEVEN

VOOR